



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KARANGPLOSO

Jl. Diponegoro No.70 Telp.(0341) 461626

Email : krgploso.kabmalang@yahoo.com – Website : karangploso.malangkab.go.id

KARANGPLOSO-65152

Karangploso, Januari 2019

Nomor : 005/ /35.07.23/2019 Kepada
Sifat : Segera Yth. Sdr. 1. Kasi Pemerintahan
Lampiran : - 2. Kasi Trantib
Perihal : **Undangan** 3. Kasi Kesos dan Kepemudaan
4. Kasi Ekbang dan PP
5. Kasi Pelayanan Publik
6. Kepala Sub. Bagian Evapor
di

KARANGPLOSO

Dalam rangka Kegiatan Rapat Koordinasi Perencanaan Kinerja dan Program Kerja 2019 dengan ini diminta kehadiran saudara pada :

Hari : **KAMIS**
Tanggal : 24 Januari 2019
Pukul : 13.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Kecamatan Karangploso

Sehubungan dengan hal tersebut, guna menunjang kelancaran kegiatan dimaksud diminta bantuan saudara untuk :

1. Mengikutsertakan staf masing-masing seksi/Sub. Bag
2. Membawa bahan rapat terkait Capaian Evaluasi Kinerja Tribulan IV Tahun Anggaran 2018 pada masing-masing seksi/subag.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan pelaksanaannya.

a.n. **CAMAT KARANGPLOSO**
Sekretaris Camat

SUPRIYANTO, SIP
NIP. 19650901 199602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KARANGPLOSO

Jl. Diponegoro No.70 Telp.(0341) 461626

Email : krgploso.kabmalang@yahoo.com – Website : karangploso.malangkab.go.id

KARANGPLOSO-65152

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Perencanaan Kinerja dan Program Kerja Kecamatan Karangploso Tahun 2019
Hari/Tanggal : Kamis, 24 Januari 2019
Tempat : Ruang Rapat Kecamatan Karangploso

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TTD
1.	DYAH EKAWATI NW, SH, M.Si NIP. 19650430 198503 2 003	CAMAT KARANGPLOSO	
2.	SUPRIYANTO, SIP NIP.19650901 199602 1 001	SEKCAM KARANGPLOSO	
3.	PUJI ASTUTIK, S.AP NIP. 19670520 199703 2 003	KASI PEMERINTAHAN	
4.	TONO HARIYANTO NIP.19620710 198803 1 010	KASI TRANTIB	
5.	NIK ANJAR PURNOMONINGSIH NIP.19620807 198603 2 012	KASI KESOS & KEPEMUDAAN	
6.	NASTITI RETNO ANDAYANI,S.AP NIP.19650323 199212 2 001	KASI EKBANG DAN PP	
7.	ELFI INDRAYANTI,S.AP NIP.19660613 198603 2 005	KASI PELAYANAN PUBLIK	
8.	WIWIN PARWINI NIP.19720731 V199503 2 002	KA.SUB.BAG EVAPOR	
9.	ENDANG SRI RETNONINGRUM NIP. 19740323 200604 2 024	KASUBAG UKK	
9.	SULKAN NIP.19651213 200701 1 018	STAF	
10.	HERI WAHYUDI NIP.19690727 200906 1 001	STAF	
11.	INDASANINGTYAS NIP.19740922 201001 2 001	STAF	
12.	SURIJANTO NIP.19691212 200701	STAF	
13.	RONY SETIAWAN	STAF	
14.	RAKHMAT	STAF	
15.	ARIF WAHYUDI	STAF	
16.	AMALIA SYARIFA	STAF	
17.	SANDY SETIAWAN	STAF	
18.	YASHINTA APRILLIANI	STAF	



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KARANGPLOSO

Jl. Diponegoro No.70 Telp.(0341) 461626

Email : krgploso.kabmalang@yahoo.com – Website : karangploso.malangkab.go.id

KARANGPLOSO-65152

Rapat : Pengukuran Kinerja (Pemantauan Kinerja)
Kecamatan Karangploso Kabupaten Malang
Tahun 2019

Hari/Tanggal : Kamis, 24 Januari 2019

Pukul : 13.00 WIB

Acara : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Penutupan

Pimpinan Rapat :

Ketua : Camat Karangploso

Sekretaris : Sekretaris Camat

Notulis : Yashinta Aprilliani

Peserta Rapat : 1. Kasi
2. Kasubag
3. Staf terkait

HASIL RAPAT :

1. Camat Karangploso menyampaikan bahwa tahun 2019 ada 2 (dua) agenda besar skala nasional yaitu Persiapan PEMILU bulan April 2019 dan Pelaksanaan Pilkada serentak, sehingga otomatis ada tugas tambahan untuk menjaga situasi keamanan dan ketertiban agar selalu kondusif, informasi tentang hasil rapat dengan Bapak Bupati Malang terkait SAKIP yang merupakan sebuah rangkaian proses, tahapan dan mekanisme yang wajib dilaksanakan oleh semua PD, yang meliputi proses perencanaan, pemantauan dan pengukuran kinerjanya, serta evaluasi dan palaporannya sehingga semua PD dapat mempertanggungjawabkan kinerja secara terukur. Target nilai SAKIP Pemerintah Kabupaten Malang Tahun 2019 adalah **BB**, untuk itu dibutuhkan koordinasi yang terpadu dan kerjasama yang sinergi dari semua kasi dan kasubag beserta semua staf untuk mencapai target tersebut.
2. Pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tupoksi Kasi dan Kasubag dibawah koordinasi Sekretaris Camat harus diselenggarakan dengan terpadu dan terintegrasi sehingga bisa memaksimalkan pelayanan kepada masyarakat.
3. Diharapkan untuk segera menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan tahun 2019, yang dikoordinir Sekcam dan dibantu oleh Kasubag Renvapor dan Kasubag Umum Kepegawaian Keuangan dan Aset dengan berpedoman kepada dokumen SAKIP yang terdiri dari :
 - a. Dokumen Renstra 2016-2021 dan atau perubahannya
 - b. Dokumen Perencanaan Kinerja Kecamatan Karangploso Tahun 2019
 - c. Indikator Kinerja Utama yang mendukung pencapaian misi RPJMD Kabupaten Malang
 - d. Dokumen Rencana Kerja Tahunan tahun 2019
 - e. Perjanjian Kinerja mulai dari Eselon III sampai dengan Staf
 - f. Rencana Aksi
 - g. Indikator Kinerja Individu
 - h. Cash cading Kecamatan Karangploso Tahun 2019

- i. Notulensi dan Daftar Hadir Perencanaan Pemantauan dan Evaluasi Program Kerja Kecamatan Karangploso Tahun 2019
- j. SK Tim Akuntabilitas Kecamatan Karangploso Tahun 2019
- k. SOP terkait SAKIP yang meliputi : SOP Perencanaan, Pengumpulan Data Kinerja Pengukuran, Pemantauan Pelaporan dan Evaluasi Kinerja.
- l. RKA Kecamatan Karangploso Tahun 2019
- m. DPA Kecamatan Karangploso Tahun 2019
- n. Laporan Realisasi Keuangan tahun 2018 baik bulanan maupun triwulan semua program dan kegiatan.

Tindak Lanjut :

Diperintahkan Sekcam untuk segera mengkoordinir semua Kasi dan dan Kasubag di Kecamatan Karangploso untuk segera menyusun dokumen SAKIP dalam waktu maksimal 2 (dua) minggu ke depan akan dilakukan evaluasi Camat Karangploso pada saat Rapat koordinasi Staf bulan depan.

Mengetahui,
CAMAT KARANGPLOSO

Karangploso, 24 Januari 2019

Notulis,

DYAH EKAWATI NW, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19650430 198602 2 003

YASHINTA APRILLIANI

**RAPAT PERENCANAAN KINERJA KECAMATAN KARANGPLOSO
TAHUN 2019**





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KARANGPLOSO

Jl. Diponegoro No.70 Telp.(0341) 461626
Email : krgploso.kabmalang@yahoo.com – Website : karangploso.malangkab.go.id

KARANGPLOSO-65152

Karangploso, April 2019

Nomor : 005/ /35.07.23/2019 Kepada
Sifat : Segera Yth. Sdr. 1. Kasi Pemerintahan
Lampiran : - 2. Kasi Trantib
Perihal : **Undangan** 3. Kasi Kesos dan Kepemudaan
4. Kasi Ekbang dan PP
5. Kasi Pelayanan Publik
6. Kepala Sub. Bagian Evapor
di

KARANGPLOSO

Dalam rangka Kegiatan Rapat Pengukuran Kinerja/Evaluasi Capaian Kinerja dan Penyerapan Anggaran Tribulan I Tahun Anggaran 2019 dengan ini diminta kehadiran saudara pada :

Hari : **KAMIS**
Tanggal : 11 April 2019
Pukul : 08.30 WIB
Tempat : Ruang Rapat Kecamatan Karangploso

Sehubungan dengan hal tersebut, guna menunjang kelancaran kegiatan dimaksud diminta bantuan saudara untuk :

3. Mengikutsertakan staf masing-masing seksi/Sub. Bag
4. Membawa bahan rapat terkait Capaian Evaluasi Kinerja Tribulan I Tahun Anggaran 2019 pada masing-masing seksi/subag.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan pelaksanaannya.

CAMAT KARANGPLOSO

Sekretaris Camat

SUPRIYANTO, SIP

NIP. 19650901 199602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KARANGPLOSO

Jl. Diponegoro No.70 Telp.(0341) 461626

Email : krgploso.kabmalang@yahoo.com – Website : karangploso.malangkab.go.id

KARANGPLOSO-65152

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Pengukuran Kinerja dan Penyerapan Anggaran Tribulan I
Tahun 2019 Kecamatan Karangploso
Hari/Tanggal : Kamis, 11 April 2019
Tempat : Ruang Rapat Kecamatan Karangploso

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TTD
1.	DYAH EKAWATI NW, SH, M.Si NIP. 19650430 198503 2 003	CAMAT KARANGPLOSO	
2.	SUPRIYANTO, SIP NIP.19650901 199602 1 001	SEKCAM KARANGPLOSO	
3.	PUJI ASTUTIK, S.AP NIP. 19670520 199703 2 003	KASI PEMERINTAHAN	
4.	TONO HARIYANTO NIP.19620710 198803 1 010	KASI TRANTIB	
5.	NIK ANJAR PURNOMONINGSIH NIP.19620807 198603 2 012	KASI KESOS & KEPEMUDAAN	
6.	NASTITI RETNO ANDAYANI,S.AP NIP.19650323 199212 2 001	KASI EKBANG DAN PP	
7.	ELFI INDRAYANTI,S.AP NIP.19660613 198603 2 005	KASI PELAYANAN PUBLIK	
8.	WIWIN PARWINI NIP.19720731 V199503 2 002	KA.SUB.BAG EVAPOR	
9.	SULKAN NIP.19651213 200701 1 018	STAF	
10.	HERI WAHYUDI NIP.19690727 200906 1 001	STAF	
11.	INDASANINGTYAS NIP.19740922 201001 2 001	STAF	
12.	SURIJANTO NIP.19691212 200701	STAF	



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KARANGPLOSO

Jl. Diponegoro No.70 Telp.(0341) 461626

Email : krgploso.kabmalang@yahoo.com – Website : karangploso.malangkab.go.id

KARANGPLOSO-65152

Rapat : Pengukuran Kinerja (Pemantauan Kinerja)
Tribulan I Tahun 2019 Kecamatan Karangploso
Kabupaten Malang

Hari/Tanggal : Kamis, 11 April 2019

Pukul : 08.30 WIB

Acara : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Penutupan

Pimpinan Rapat :
Ketua : Camat Karangploso
Sekretaris : Sekretaris Camat
Notulis : Yashinta Aprilliani
Peserta Rapat : 1. Kasi
2. Kasubag
3. Staf terkait

Kegiatan Rapat :

1. Pembukaan

Rapat Dibuka oleh Camat Karangploso, menyampaikan bahwa program kerja tahun 2019 masih dititik beratkan untuk meningkatkan pelayanan masyarakat dengan mengacu pada 3 prioritas pembangunan yaitu : meningkatkan daya dukung Lingkungan Hidup, mengoptimalkan potensi sektor Pariwisata dan menurunkan Angka Kemiskinan. Diharapkan semua perangkat Kecamatan Karangploso saling bekerja sama dalam sinergitas guna lancar dan suksesnya pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2019.

2. Pembahasan dan Rencana Tindak Lanjut

Capaian Program dan Kegiatan Kecamatan Karangploso Tahun 2019 sampai dengan Tribulan I adalah sebagai berikut :

No	Program dan Kegiatan	Hambatan	Rencana Tindak Lanjut
1	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan a. Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan b. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan c. Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan d. Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	Secara umum Pelaksanaan program Peningkatan Pelayanan Kecamatan tidak menemui kendala yang berarti, Capaian terendah pada kegiatan Pengendalian Keamanan dan ketertiban lingkungan masih 11% karena kegiatan pelatihan direncanakan dilaksanakan pada tri wulan II dan triwulan III	Semua kasi segera membuat rencana kerja pada triwulan berikutnya dengan berpedoman pada DPA, sehingga memudahkan bagian keuangan untuk merealisasikan anggaran sesuai dengan realisasi kinerja

	e. Pelayanan Administrasi & Kependudukan		
2.	<p>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</p> <p>a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>b. Penyediaan Jasa komunikasi SDA dan Listrik</p> <p>c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan</p> <p>d. Penyediaan Alat Tulis Kantor</p> <p>e. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</p> <p>f. Penyediaan Komponen Instalasi listrik dan Penerangan kantor</p> <p>g. Penyediaan Makanan dan Minuman</p> <p>h. Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah</p> <p>i. Penyediaan Jasa Kebersihan kantor</p> <p>j. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor</p>	<p>Secara umum pelaksanaan program Pelayanan Administrasi Perkantoran tidak menemui kendala yang berarti, Capaian tertinggi adalah pada Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 46% dan terendah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor 0% karena direncanakan akan direalisasikan pada bulan ke IV sesuai dengan prioritas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan</p>	<p>Kasubag UKK segera merencanakan dan merealisasikan penyerapan anggaran secara maksimal sesuai dengan penyediaan anggaran kas pada tri bulan berikutnya.</p>
3	<p>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</p> <p>a. Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional</p> <p>b. Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor</p> <p>c. Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor</p>	<p>Pelaksanaan program Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur masih mencapai 8% capaian tertinggi adalah kegiatan pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor sedangkan Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional dan Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor belum dilaksanakan karena masih di awal tahun anggaran masih</p>	<p>Kasubag UKK Segera melakukan pencairan anggaran sesuai dengan pelaksanaan</p>

		memprioritaskan pada program dan kegiatan yang terkait kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	
4.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur a. Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya b. Pengadaan Pakaian Khusus Hari Hari Tertentu	Capaian program Peningkatan Disiplin Aparatur adalah 50%, yang dilaksanakan adalah kegiatan pengadaan pakaian dinas dan perlengkapannya sudah dilaksanakan 100% sedangkan pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu akan direalisasikan ada tri wulan II sesuai dengan perencanaan realisasi.	

3. Pencapaian IKU Kecamatan Karangploso

Sampai dengan triwulan I tahun 2019 pencapaian IKU Kecamatan Karangploso adalah sebagai berikut :

No	Indikator Sasaran	Capaian Tri wulan			
		TB I	TB II	TB III	TB IV
1	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Karangploso	0	0	0	0
2	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbangcam	95,6%	0	0	0

Indikator Kinerja Utama yang pertama Survey Kepuasan Masyarakat belum bisa terukur pada triwulan pertama karena masih akan dilaksanakan pada tri wulan kedua, sedangkan Indikator Kinerja Utama yang ke 2 sudah dilaksanakan pada bulan Februari 2019 dan memperoleh hasil 95,6%.

4. Rencana Tindak Lanjut

- Memaksimalkan penyerapaan anggaran beserta pelaksanaan program dan kegiatan yang sesuai dengan dokumen anggaran serta tugas lain sesuai dengan kewenangannya.

Karangploso, 24 Januari 2019

Mengetahui,
CAMAT KARANGPLOSO

Notulis,

DYAH EKAWATI NW, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19650430 198602 2 003

YASHINTA APRILLIANI

**RAPAT PENGUKURAN KINERJA KECAMATAN KARANGPLOSO
TRIWULAN I TAHUN 2019**





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KARANGPLOSO

Jl. Diponegoro No.70 Telp.(0341) 461626

Email : krgploso.kabmalang@yahoo.com – Website : karangploso.malangkab.go.id

KARANGPLOSO-65152

Karangploso, Juli 2019

Nomor : 005/ /35.07.23/2019 Kepada
Sifat : Segera Yth. Sdr. 1. Kasi Pemerintahan
Lampiran : - 2. Kasi Trantib
Perihal : **Undangan** 3. Kasi Kesos dan Kepemudaan
4. Kasi Ekbang dan PP
5. Kasi Pelayanan Publik
6. Kepala Sub. Bagian Evapor
di

KARANGPLOSO

Dalam rangka Kegiatan Rapat Evaluasi Capaian Kinerja
Tribulan II Tahun Anggaran 2019 dengan ini diminta kehadiran
saudara pada :

Hari : **KAMIS**
Tanggal : 18 Juli 2019
Pukul : 08.30 WIB
Tempat : Ruang Rapat Kecamatan Karangploso

Sehubungan dengan hal tersebut, guna menunjang
kelancaran kegiatan dimaksud diminta bantuan saudara untuk :

1. Mengikutsertakan staf masing-masing seksi/Sub. Bag
2. Membawa bahan rapat terkait Capaian Evaluasi Kinerja
Tribulan II Tahun Anggaran 2019 pada masing-masing
seksi/subag.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan pelaksanaanya.

CAMAT KARANGPLOSO
Sekretaris Camat

SUPRIYANTO, SIP
NIP. 19650901 199602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KARANGPLOSO

Jl. Diponegoro No.70 Telp.(0341) 461626

Email : krgploso.kabmalang@yahoo.com – Website : karangploso.malangkab.go.id

KARANGPLOSO-65152

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Pengukuran Kinerja Tribulan II Kecamatan Karangploso
Hari/Tanggal : Kamis, 18 Juli 2019
Tempat : Ruang Rapat Kecamatan Karangploso

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TTD
1.	DYAH EKAWATI NW,	CAMAT KARANGPLOSO	
2.	SUPRIYANTO, SIP NIP.19650901 199602 1 001	SEKCAM KARANGPLOSO	
3.	PUJI ASTUTIK, S.AP NIP. 19670520 199703 2 003	KASI PEMERINTAHAN	
4.	TONO HARIYANTO NIP.19620710 198803 1 010	KASI TRANTIB	
5.	NIK ANJAR P NIP.19620807 198603 2 012	KASI KESOS DAN KEPEMUDAAN	
6.	NASTITI RETNO ANDAYANI,S.AP NIP.19650323 199212 2 001	KASI EKBANG DAN PP	
7.	ELFI INDRAYANTI,S.AP NIP.19660613 198603 2 005	KASI PELAYANAN PUBLIK	
8.	WIWIN PARWINI NIP.19720731 199503 2 002	KA.SUB.BAG EVAPOR	
9.	SULKAN NIP.19651213 200701 1 018	STAF	
10.	HERI WAHYUDI NIP.19690727 200906 1 001	STAF	
11.	INDASANINGTYAS NIP.19740922 201001 2 001	STAF	
12.	SURIJANTO NIP.19691212 200701	STAF	
13.	ARIF WAHYUDI	STAF	



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KARANGPLOSO

Jl. Diponegoro No.70 Telp.(0341) 461626

Email : krgploso.kabmalang@yahoo.com – Website : karangploso.malangkab.go.id

KARANGPLOSO-65152

- Rapat : Pengukuran Kinerja (Pemantauan Kinerja)
Tribulan II Tahun 2019 Kecamatan Karangploso
Kabupaten Malang
- Hari/Tanggal : Kamis, 18 Juli 2019
- Pukul : 08.30 WIB
- Acara : 4. Pembukaan
5. Pembahasan
6. Penutupan
- Pimpinan Rapat :
Ketua : Camat Karangploso
Sekretaris : Sekretaris Camat
Notulis : WIWIN PARWINI
Peserta Rapat : 1. Kasi
2. Kasubag
3. Staf terkait

Kegiatan Rapat :

1. Pembukaan

Rapat Dibuka oleh Sekcam Karangploso, menyampaikan bahwa program kerja Kecamatan Karangploso tahun 2020 masih dititik beratkan untuk meningkatkan pelayanan masyarakat dengan mengacu pada 3 prioritas pembangunan yaitu : meningkatkan daya dukung Lingkungan Hidup, mengoptimalkan potensi sektor Pariwisata dan menurunkan Angka Kemiskinan. Ada 3 program andalan yang akan dicanangkan Camat Karangploso pada tahun 2020 yaitu:

- a. Pencegahan Stunting
- b. Peningkatan Pelayanan Masyarakat dengan mengadakan pelayanan administrasi di malam hari oleh Petugas Piket
- c.

Diharapkan semua perangkat Kecamatan Karangploso saling bekerja sama dalam sinergitas guna lancar dan suksesnya pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2020.

2. Pembahasan

Capaian Program dan Kegiatan Kecamatan Karangploso Tahun 2019 sampai dengan Tribulan II adalah sebagai berikut :

Capaian Program dan Kegiatan Kecamatan Karangploso Tahun 2019 sampai dengan Tribulan II adalah sebagai berikut :

No	Program dan Kegiatan	Hambatan	Rencana Tindak Lanjut
1	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan a. Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	Secara umum Pelaksanaan program Peningkatan Pelayanan Kecamatan tidak menemui	Semua kasi segera membuat rencana kerja pada triwulan berikutnya dengan berpedoman

	<ul style="list-style-type: none"> b. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan c. Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan d. Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat e. Pelayanan Administrasi & Kependudukan 	<p>kendala yang berarti, Capaian terendah pada kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan masih 42,86% karena kegiatan Pembinaan dan monev direncanakan dilaksanakan pada triwulan III dan triwulan IV</p>	<p>pada DPA, sehingga memudahkan bagian keuangan untuk merealisasikan anggaran sesuai dengan realisasi kinerja</p>
2.	<p>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat b. Penyediaan Jasa komunikasi SDA dan Listrik c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan d. Penyediaan Alat Tulis Kantor e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan f. Penyediaan Komponen Instalasi listrik dan Penerangan kantor g. Penyediaan Makanan dan Minuman h. Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah i. Penyediaan Jasa Kebersihan kantor j. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor 	<p>Secara umum pelaksanaan program Pelayanan Administrasi Perkantoran tidak menemui kendala yang berarti, Capaian tertinggi adalah pada Penyediaan Alat Tulis kantor sebesar 48,41% dan terendah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor 0% karena direncanakan akan direalisasikan pada bulan ke IV sesuai dengan prioritas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan</p>	<p>Kasubag UKK segera merencanakan dan merealisasikan penyerapan anggaran secara maksimal sesuai dengan penyediaan anggaran kas pada tri bulan berikutnya.</p>
3	<p>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</p> <ul style="list-style-type: none"> d. Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional e. Pemeliharaan 	<p>Pelaksanaan program Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur masih mencapai 30% capaian tertinggi adalah kegiatan pemeliharaan rutin/berkala</p>	<p>Kasubag UKK dan staf segera melakukan pencairan anggaran sesuai dengan pelaksanaan</p>

	Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor f. Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Gedung kantor sebesar 66,67% sedangkan Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional sebesar 50% dan Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor belum dilaksanakan karena masih di awal tahun anggaran masih memprioritaskan pada program dan kegiatan yang terkait kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	
4.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur c. Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya d. Pengadaan Pakaian Khusus Hari Hari Tertentu	Capaian program Peningkatan Disiplin Aparatur adalah 100%, yang dilaksanakan adalah kegiatan pengadaan pakaian dinas dan perlengkapannya sudah dilaksanakan 100% sedangkan pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu akan direalisasikan ada tri wulan II sesuai dengan perencanaan realisasi.	Program dan kegiatan Peningkatan Disiplin Aparatur sudah dilaksanakan 100%

3. Pencapaian IKU Kecamatan Karangploso

Sampai dengan triwulan II tahun 2019 pencapaian IKU Kecamatan Karangploso adalah sebagai berikut :

No	Indikator Sasaran	Capaian Tri wulan			
		TB I	TB II	TB III	TB IV
1	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Karangploso	0	0	0	0
2	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbangcam	95,6%	0	0	0

Indikator Kinerja Utama yang pertama Survey Kepuasan Masyarakat belum bisa terukur pada triwulan pertama karena masih akan dilaksanakan pada semester kedua, sedangkan Indikator Kinerja Utama yang ke 2 sudah dilaksanakan pada

bulan Februari 2019 dan memperoleh hasil 95,6%.

4. Rencana Tindak Lanjut

- Memaksimalkan penyerapan anggaran beserta pelaksanaan program dan kegiatan yang sesuai dengan dokumen anggaran terutama untuk capaian yang masih belum mencapai 50 %, serta tetap tugas lain sesuai dengan kewenangannya.

Mengetahui,
CAMAT KARANGPLOSO

Karangploso, 18 Juli 2019

Notulis,

DYAH EKAWATI NW, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19650430 198602 2 003

WIWIN PARWINI

**RAPAT PENGUKURAN KINERJA KECAMATAN KARANGPLOSO
TRIWULAN II TAHUN 2019**





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KARANGPLOSO

Jl. Diponegoro No.70 Telp.(0341) 461626

Email : krgploso.kabmalang@yahoo.com – Website : karangploso.malangkab.go.id

KARANGPLOSO-65152

Karangploso, 30 Oktober 2019

Nomor : 005/ /35.07.23/2019 Kepada
Sifat : Segera Yth. Sdr. 1. Kasi Pemerintahan
Lampiran : - 2. Kasi Trantib
Perihal : **Undangan** 3. Kasi Kesos dan Kepemudaan
4. Kasi Ekbang dan PP
5. Kasi Pelayanan Publik
6. Kepala Sub. Bagian Evapor
di

KARANGPLOSO

Dalam rangka Kegiatan Rapat Evaluasi Capaian Kinerja
Tribulan III Tahun Anggaran 2019 dengan ini diminta kehadiran
saudara pada :

Hari : **SENIN**

Tanggal : 04 November 2019

Pukul : 08.30 WIB

Tempat : Ruang Rapat Kecamatan Karangploso

Sehubungan dengan hal tersebut, guna menunjang
kelancaran kegiatan dimaksud diminta bantuan saudara untuk :

1. Mengikutsertakan staf masing-masing seksi/Sub. Bag
2. Membawa bahan rapat terkait Capaian Evaluasi Kinerja
Tribulan III Tahun Anggaran 2019 pada masing-masing
seksi/subag.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan pelaksanaannya.

CAMAT KARANGPLOSO

Sekretaris Camat

SUPRIYANTO, SIP

NIP. 19650901 199602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KARANGPLOSO

Jl. Diponegoro No.70 Telp.(0341) 461626

Email : krgploso.kabmalang@yahoo.com – Website : karangploso.malangkab.go.id

KARANGPLOSO-65152

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Pengukuran Kinerja Tribulan III Kecamatan Karangploso
Hari/Tanggal : Senin, 4 November 2019
Tempat : Ruang Rapat Kecamatan Karangploso

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TTD
1.	DYAH EKAWATI NW,	CAMAT KARANGPLOSO	
2.	SUPRIYANTO, SIP NIP.19650901 199602 1 001	SEKCAM KARANGPLOSO	
3.	PUJI ASTUTIK, S.AP NIP. 19670520 199703 2 003	KASI PEMERINTAHAN	
4.	TONO HARIYANTO NIP.19620710 198803 1 010	KASI TRANTIB	
5.	NIK ANJAR P NIP.19620807 198603 2 012	KASI KESOS DAN KEPEMUDAAN	
6.	NASTITI RETNO ANDAYANI,S.AP NIP.19650323 199212 2 001	KASI EKBANG DAN PP	
7.	ELFI INDRAYANTI,S.AP NIP.19660613 198603 2 005	KASI PELAYANAN PUBLIK	
8.	WIWIN PARWINI NIP.19720731 199503 2 002	KA.SUB.BAG EVAPOR	
9.	SULKAN NIP.19651213 200701 1 018	STAF	
10.	HERI WAHYUDI NIP.19690727 200906 1 001	STAF	
11.	INDASANINGTYAS NIP.19740922 201001 2 001	STAF	
12.	SURIJANTO NIP.19691212 200701	STAF	
13.	ARIF WAHYUDI	STAF	



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KARANGPLOSO

Jl. Diponegoro No.70 Telp.(0341) 461626

Email : krgploso.kabmalang@yahoo.com – Website : karangploso.malangkab.go.id

KARANGPLOSO-65152

- Rapat : Pengukuran Kinerja (Pemantauan Kinerja)
Tribulan III Tahun 2019 Kecamatan Karangploso
Kabupaten Malang
- Hari/Tanggal : Senin, 4 Nopember 2019
- Pukul : 08.30 WIB
- Acara : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Penutupan
- Pimpinan Rapat :
Ketua : Camat Karangploso
Sekretaris : Sekretaris Camat
Notulis : Wiwin Parwini
Peserta Rapat : 1. Kasi
2. Kasubag
3. Staf terkait

Kegiatan Rapat :

1. Pembukaan

Rapat Dibuka oleh Sekcam Karangploso, menyampaikan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan sudah memasuki tri wulan IV Tahun 2019,diperlukan dukungan dari semua Kasi dan Kasubag untuk memaksimalkan pencapaian kinerja anggaran dan kinerja program dan kegiatan.

2. Pembahasan

Capaian Program dan Kegiatan Kecamatan Karangploso Tahun 2019 sampai dengan Tribulan III Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Program dan Kegiatan	Hambatan	Rencana Tindak Lanjut
1	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan f. Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan g. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan h. Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan i. Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat j. Pelayanan Administrasi & Kependudukan	Secara umum Pelaksanaan program Peningkatan Pelayanan Kecamatan tidak menemui kendala yang berarti, Capaian terendah pada kegiatan Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan masih 35,27% karena kegiatan pelatihan dan perjalanan dinas untuk memonitor pelaksanaan pelayanan umum di desa direncanakan dilaksanakan pada tri wulan II dan triwulan III	Semua kasi segera membuat rencana kerja pada triwulan berikutnya dengan berpedoman pada DPA, sehingga memudahkan bagian keuangan untuk merealisasikan anggaran sesuai dengan realisasi kinerja

2.	<p>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat b. Penyediaan Jasa komunikasi SDA dan Listrik c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan d. Penyediaan Alat Tulis Kantor e. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan f. Penyediaan Komponen Instalasi listrik dan Penerangan kantor g. Penyediaan Makanan dan Minuman h. Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah i. Penyediaan Jasa Kebersihan kantor j. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor 	<p>Secara umum pelaksanaan program Pelayanan Administrasi Perkantoran tidak menemui kendala yang berarti, Capaian tertinggi adalah pada Penyediaan Makanan dan Minuman sebesar 37,20% dan terendah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor 0% karena direncanakan akan direalisasikan pada bulan ke IV sesuai dengan prioritas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan</p>	<p>Kasubag UKK segera merencanakan dan merealisasikan penyerapan anggaran secara maksimal sesuai dengan penyediaan anggaran kas pada tri bulan berikutnya.</p>
3	<p>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</p> <ul style="list-style-type: none"> g. Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional h. Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor i. Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor 	<p>Pelaksanaan program Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur masih mencapai 50% capaian tertinggi adalah kegiatan pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor sebesar 89% sedangkan Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional sebesar sebesar 100% dan Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor belum dilaksanakan karena direncanakan akan dilaksanakan pada</p>	<p>Kasubag UKK Segera melakukan pencairan anggaran sesuai dengan pelaksanaan program dan kegiatan.</p>

		triwulan IV	
4.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur a. Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya b. Pengadaan Pakaian Khusus Hari Hari Tertentu	Capaian program Peningkatan Disiplin Aparatur adalah 100 %, yang dilaksanakan adalah kegiatan pengadaan pakaian dinas dan perlengkapannya sudah dilaksanakan 100% .	Program Peningkatan Disiplin dan Aparatur sudah dilaksanakan 100%

Capaian Program dan Kegiatan Kecamatan Karangploso Tahun 2019 sampai dengan Triwulan II adalah sebagai berikut :

No	Program dan Kegiatan	Hambatan	Rencana Tindak Lanjut
1	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan k. Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan l. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan m. Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan n. Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat o. Pelayanan Administrasi & Kependudukan	Secara umum Pelaksanaan program Peningkatan Pelayanan Kecamatan tidak menemui kendala yang berarti, Capaian terendah pada kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan masih 42,86% karena kegiatan Pembinaan dan monev direncanakan dilaksanakan pada triwulan III dan triwulan IV	Semua kasi segera membuat rencana kerja pada triwulan berikutnya dengan berpedoman pada DPA, sehingga memudahkan bagian keuangan untuk merealisasikan anggaran sesuai dengan realisasi kinerja
2.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran k. Penyediaan Jasa Surat Menyurat l. Penyediaan Jasa komunikasi SDA dan Listrik m. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan n. Penyediaan Alat Tulis Kantor o. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan p. Penyediaan	Secara umum pelaksanaan program Pelayanan Administrasi Perkantoran tidak menemui kendala yang berarti, Capaian tertinggi adalah pada Penyediaan Alat Tulis kantor sebesar 48,41% dan terendah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor 0% karena direncanakan akan	Kasubag UKK segera merencanakan dan merealisasikan penyerapan anggaran secara maksimal sesuai dengan penyediaan anggaran kas pada tri bulan berikutnya.

	<p>Komponen Instalasi listrik dan Penerangan kantor</p> <p>q. Penyediaan Makanan dan Minuman</p> <p>r. Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah</p> <p>s. Penyediaan Jasa Kebersihan kantor</p> <p>t. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor</p>	<p>direalisasikan pada bulan ke IV sesuai dengan prioritas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan</p>	
3	<p>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</p> <p>j. Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional</p> <p>k. Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor</p> <p>l. Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor</p>	<p>Pelaksanaan program Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur masih mencapai 30% capaian tertinggi adalah kegiatan pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor sebesar 66,67% sedangkan Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional sebesar 50% dan Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor belum dilaksanakan karena masih di awal tahun anggaran masih memprioritaskan pada program dan kegiatan yang terkait kelancaran pelayanan administrasi perkantoran</p>	<p>Kasubag UKK dan staf segera melakukan pencairan anggaran sesuai dengan pelaksanaan</p>
4.	<p>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</p> <p>e. Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya</p> <p>f. Pengadaan Pakaian Khusus</p>	<p>Capaian program Peningkatan Disiplin Aparatur adalah 100%, yang dilaksanakan adalah kegiatan pengadaan pakaian dinas dan perlengkapannya</p>	<p>Program dan kegiatan Peningkatan Disiplin Aparatur sudah dilaksanakan 100%</p>

	Hari Hari Tertentu	sudah dilaksanakan 100% sedangkan pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu akan direalisasikan ada tri wulan II sesuai dengan perencanaan realisasi.	
--	--------------------	---	--

3. Pencapaian IKU Kecamatan Karangploso

Sampai dengan triwulan II tahun 2019 pencapaian IKU Kecamatan Karangploso adalah sebagai berikut :

No	Indikator Sasaran	Capaian Tri wulan			
		TB I	TB II	TB III	TB IV
1	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Karangploso	0	0	87	0
2	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Musrenbangcam	95,6%	0	0	0

Indikator Kinerja Utama yang pertama Survey Kepuasan Masyarakat pada triwulan ketiga Indeks SKM mencapai nilai 87 dari target 86.47, sedangkan Indikator Kinerja Utama yang ke 2 sudah dilaksanakan pada bulan Februari 2019 dan memperoleh hasil 95,6%.

4. TINDAK LANJUT

- Memaksimalkan program dan kegiatan yang belum dilaksanakan sampai dengan akhir triwulan III Tahun 2019 pada triwulan IV Tahun 2019 dengan :
 - a. Membuat rencana kegiatan pembinaan dan monitoring penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan umum di desa, serta pelaksanaan survey perizinan.
 - b. Segera melakukan realisasi anggaran untuk pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor.
 - c. Segera merealisasikan belanja pemeliharaan rtin/berkala Dinas/Operasional.

Mengetahui,
CAMAT KARANGPLOSO

Karangploso, 4 Nopember 2019

Notulis,

DYAH EKAWATI NW, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19650430 198602 2 003

WIWIN PARWINI

**RAPAT PENGUKURAN KINERJA KECAMATAN KARANGPLOSO
TRIWULAN III TAHUN 2019**





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KARANGPLOSO

Jl. Diponegoro No.70 Telp.(0341) 461626

Email : krgploso.kabmalang@yahoo.com – Website : karangploso.malangkab.go.id

KARANGPLOSO-65152

Karangploso, 13 Januari 2020

Nomor : 005/ /35.07.23/2019 Kepada
Sifat : Segera Yth. Sdr. 1. Kasi Pemerintahan
Lampiran : - 2. Kasi Trantib
Perihal : **Undangan** 3. Kasi Kesos dan Kepemudaan
4. Kasi Ekbang dan PP
5. Kasi Pelayanan Publik
6. Kepala Sub. Bagian Evapor
di

KARANGPLOSO

Dalam rangka Kegiatan Rapat Evaluasi Capaian Kinerja
Tribulan IV Tahun Anggaran 2019 dan Perencanaan Kinerja Tahun
2020 dengan ini diminta kehadiran saudara pada :

Hari : **KAMIS**
Tanggal : 16 Januari 2020
Pukul : 08.30 WIB
Tempat : Ruang Rapat Kecamatan Karangploso

Sehubungan dengan hal tersebut, guna menunjang
kelancaran kegiatan dimaksud diminta bantuan saudara untuk :

1. Mengikutsertakan staf masing-masing seksi/Sub. Bag
2. Membawa bahan rapat terkait Capaian Evaluasi Kinerja
Tribulan IV Tahun Anggaran 2019 pada masing-masing
seksi/subag.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan pelaksanaannya.

CAMAT KARANGPLOSO

Sekretaris Camat

SUPRIYANTO, SIP

NIP. 19650901 199602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KARANGPLOSO

Jl. Diponegoro No.70 Telp.(0341) 461626

Email : krgploso.kabmalang@yahoo.com – Website : karangploso.malangkab.go.id

KARANGPLOSO-65152

DAFTAR HADIR

Kegiatan : Pengukuran Kinerja Tribulan IV Kecamatan Karangploso
Hari/Tanggal : Kamis, 16 Januari 2020
Tempat : Ruang Rapat Kecamatan Karangploso

NO	NAMA / NIP	JABATAN	TTD
1.	DYAH EKAWATI NW,	CAMAT KARANGPLOSO	
2.	SUPRIYANTO, SIP NIP.19650901 199602 1 001	SEKCAM KARANGPLOSO	
3.	PUJI ASTUTIK, S.AP NIP. 19670520 199703 2 003	KASI PEMERINTAHAN	
4.	TONO HARIYANTO NIP.19620710 198803 1 010	KASI TRANTIB	
5.	NIK ANJAR P NIP.19620807 198603 2 012	KASI KESOS DAN KEPEMUDAAN	
6.	NASTITI RETNO ANDAYANI,S.AP NIP.19650323 199212 2 001	KASI EKBANG DAN PP	
7.	ELFI INDRAYANTI,S.AP NIP.19660613 198603 2 005	KASI PELAYANAN PUBLIK	
8.	WIWIN PARWINI NIP.19720731 V199503 2 002	KA.SUB.BAG EVAPOR	
9.	SULKAN NIP.19651213 200701 1 018	STAF	
10.	HERI WAHYUDI NIP.19690727 200906 1 001	STAF	
11.	INDASANINGTYAS NIP.19740922 201001 2 001	STAF	
12.	SURIJANTO NIP.19691212 200701	STAF	
13.	ARIF WAHYUDI	STAF	
14.	RONY SETIAWAN	STAF	
15.	RAKHMAT	STAF	
16.	AMALIA SYARIFA	STAF	
17.	SANDY SETIAWAN	STAF	
18.	RONY SETIAWAN	STAF	



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
KECAMATAN KARANGPLOSO

Jl. Diponegoro No.70 Telp.(0341) 461626

Email : krgploso.kabmalang@yahoo.com – Website : karangploso.malangkab.go.id

KARANGPLOSO-65152

- Rapat : Pengukuran Kinerja (Pemantauan Kinerja)
Tribulan IV Tahun 2019 dan Perencanaan
Kinerja Tahun 2020 Kecamatan Karangploso
Kabupaten Malang
- Hari/Tanggal : Kamis, 16 Januari 2020
- Pukul : 08.30 WIB
- Acara : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Penutupan
- Pimpinan Rapat :
Ketua : Camat Karangploso
Sekretaris : Sekretaris Camat
Notulis : Yashinta Aprilliani
Peserta Rapat : 1. Kasi
2. Kasubag
3. Staf terkait

Kegiatan Rapat :

1. Pembukaan

Rapat Dibuka oleh Sekcam Karangploso, menyampaikan bahwa program kerja Kecamatan Karangploso tahun 2020 masih dititik beratkan untuk meningkatkan pelayanan masyarakat dengan mengacu pada 3 prioritas pembangunan yaitu : meningkatkan daya dukung Lingkungan Hidup, mengoptimalkan potensi sektor Pariwisata dan menurunkan Angka Kemiskinan. Ada 3 program andalan yang akan dicanangkan Camat Karangploso pada tahun 2020 yaitu:

- a. Pencegahan Stunting
- b. Peningkatan Pelayanan Masyarakat dengan mengadakan pelayanan administrasi di malam hari oleh Petugas Piket
- c. KRPL di semua Desa

Diharapkan semua perangkat Kecamatan Karangploso saling bekerja sama dalam sinergitas guna lancar dan suksesnya pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2020.

2. Pembahasan

Capaian Program dan Kegiatan Kecamatan Karangploso Tahun 2019 sampai dengan Tribulan IV adalah sebagai berikut :

No	Program dan Kegiatan	Hambatan	Rencana Tindak Lanjut
1	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan a. Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Lingkungan b. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Secara umum Pelaksanaan program Peningkatan Pelayanan Kecamatan tidak menemui kendala yang berarti, Capaian Kinerja Anggaran terendah pada kegiatan Pelayanan Administrasi Pelayanan Umum masih	Semua kasi dan segera membuat rencana kerja untuk persiapan tahun 2020

	<ul style="list-style-type: none"> c. Pembinaan Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan d. Pengendalian Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat e. Pelayanan Administrasi & Kependudukan 	78% namun secara Capaian Kinerja adalah 100%	
2.	<p>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat b. Penyediaan Jasa komunikasi SDA dan Listrik c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan d. Penyediaan Alat Tulis Kantor e. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan f. Penyediaan Komponen Instalasi listrik dan Penerangan kantor g. Penyediaan Makanan dan Minuman h. Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah i. Penyediaan Jasa Kebersihan kantor j. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor 	Secara umum pelaksanaan program Pelayanan Administrasi Perkantoran tidak menemui kendala yang berarti, Capaian tertinggi adalah pada Penyediaan komponen Listrik dan Penerangan Kantor sebesar 64,46% karena direncanakan pembelanjaan tidak sesuai dengan yang telah direncanakan.	
3	<p>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional b. Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor c. Pemeliharaan Rutin/berkala 	Pelaksanaan program Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur masih mencapai 93% capaian terendah adalah kegiatan pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung kantor sebesar 25,57% karena pembelanjaan pemeliharaan peralatan gedung kantor tidak sama	

	Gedung Kantor	dengan anggaran yang disediakan.	
4.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur a. Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya b. Pengadaan Pakaian Khusus Hari Hari Tertentu	Capaian program Peningkatan Disiplin Aparatur adalah 100%, yang dilaksanakan adalah kegiatan pengadaan pakaian dinas dan perlengkapannya sudah dilaksanakan 100% sedangkan pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu akan direalisasikan ada tri wulan II sesuai dengan perencanaan realisasi.	

3. Penyusunan Laporan Kinerja Individu dan Perjanjian Kinerja Tahun 2020, diperintahkan semua ASN di Kecamatan Karangploso menyiapkan data pendukung dan capaian kinerja sampai dengan Triwulan IV Tahun 2019, sekaligus mempersiapkan target untuk pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2020, supaya bisa mempersiapkan rencana sejak awal untuk pencapaian kinerja yang sesuai dengan target yang telah ditentukan.

Karangploso, 16 Januari 2020

Mengetahui,
CAMAT KARANGPLOSO

Notulis,

DYAH EKAWATI NW, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19650430 198602 2 003

WIWIN PARWINI

**RAPAT PENGUKURAN KINERJA KECAMATAN KARANGPLOSO
TRIWULAN IV TAHUN 2019**

