
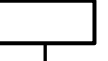
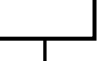
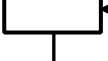
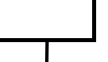
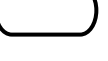



**Prosedur Pengukuran Kinerja**

No.	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekretaris	Tim	Sub. Evapor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penggabungan data kinerja berdasarkan hasil pengumpulan data masing-masing IKU					Data Kinerja berdasarkan tiap IKU	15 Menit	Data Kinerja berdasarkan tiap IKU	
2	Penyampaian data kepada sekeretaris utk ditelaah keabsahan indikator yang bersangkutan sesuai dengan IKU					Ceklist kelengkapan Data Kinerja	30 menit	Hasil telaah berupa kelengkapan ceklist	
3	Analisa untuk pengukuran data kinerja dari data yg telah ditelaah oleh sekretaris.					Hasil telaah berupa kelengkapan ceklist	1 Jam	Telaah Pengukuran Kinerja	
4	Penyempurnaan hasil analisa diserahkan kepada sekretaris.					Telaah Pengukuran Kinerja	15 Menit	Telaah Pengukuran Kinerja	
5	Hasil penyempurnaan diketik oleh Kasubag Evapor					Telaah Pengukuran Kinerja	15 Menit	Telaah Pengukuran Kinerja	
6	Pendokumentasian dan penyimpanan hasil oleh Kasubag Evapor. Sebagai bahan tindak lanjut dalam Pemantauan.					Data kinerja tentang Musrenbangcam	5 Menit	Data kinerja tentang Musrenbangcam	
JUMLAH WAKTU PENYELESAIAN							2 Jam 20 Menit		

 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KABUPATEN MALANG</b> <b>KANTOR KECAMATAN KARANGPLOSO</b></p>	Nomor SOP	070/ /421.623/2014
	Tanggal Pembuatan	05 Mei 2014
	Tanggal Revisi	06 Mei 2014
	Tanggal Efektif	12 Mei 2014
	Disahkan oleh	<b>CAMAT KARANGPLOSO</b>  <b><u>SUROTO, SH, MM</u></b> Pembina Tingkat I NIP. 19610219 198103 1 007
Nama SOP	<b>Pengukuran Kinerja</b>	

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
Peraturan Presiden nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kemampuan analisa data berdasar IKU</li> <li>2. Memiliki kemampuan mengevaluasi kinerja instansi</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pengumpulan Data Kinerja ttg Musrenbangcam</li> <li>2. SOP Pengumpulan Data Kinerja ttg Adm Kependudukan</li> <li>3. SOP Pengumpulan Data Kinerja ttg Keaktifan Siskamling</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Data Kinerja</li> <li>2. Dokumen IKU</li> <li>3. Seperangkat Komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excell)</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Pengukuran Kinerja dilakukan oleh Tim Akuntabilitas Kinerja, dilaksanakan berkala setiap tribulan.	